

Курс «Офис-менеджер» с 30 ноября 2015 г.



Улан-Удэ, Россия

Центр развития «Перспектива» предлагает пройти обучение по курсу «Офис-менеджер».

Данный курс включает в себя такие темы как: делопроизводство, основы трудового права, основы кадрового учета и делопроизводства, этикет и психология делового общения, основы работы на компьютере, а также работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Обучение: групповое в вечернее время.

По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**МАОУ ДПО "Центр развития
"Перспектива"**

8 (3012)46-04-09

ул.Цивилева 33