

Курс «Секретарь-референт» с 30 ноября 2015 г.

Улан-Удэ, Россия

Центр развития «Перспектива» предлагает пройти обучение по курсу «Секретарь-референт».

Курс предназначен для тех слушателей, кто желает научиться эффективно организовывать работу офиса, узнать, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией.

Данный курс включает в себя такие темы как: делопроизводство, основы трудового права, основы кадрового учета, основы работы на компьютере, делопроизводство на ПК, этикет и психология делового общения.

Обучение: групповое в вечернее время.

По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**МАОУ ДПО "Центр развития
"Перспектива"**

8 (3012)46-04-09

ул.Цивилева 33