

Требуется помощник руководителя.

Улан-Удэ, Россия

Обязанности:

Работа в офисе

- телефонные переговоры

- работа с клиентурой

- оформление первичной документации

Условия:

- полная и/или частичная занятость

- базовое обучение за счет компании

- карьерный рост

- собеседование

Требования:

- от 18 лет

- целеустремленность

- опыт работы с людьми желателен

- стремление расти по карьере

Звоните: Т. 69 59 89

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Цыденова Аюна
Гомбоцыреновна

695989