Требуется помощник руководителя.

Улан-Удэ, Россия

Обязанности:
Работа в офисе
- телефонные переговоры
- работа с клиентурой
- оформление первичной документации
Условия:
- полная и/или частичная занятость
- базовое обучение за счет компании
- карьерный рост
- собеседование
Требования:
- от 18 лет
- целеустремленность
- опыт работы с людьми желателен
- стремление расти по карьере
Звоните: Т. 69 59 89

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Цыденова Аюна Гомбоцыреновна	**695989**	