

## срочно требуется сотрудник в офис

Улан-Удэ, Россия

Требования:

- обучаемость,
- исполнительность,
- ответственность,
- владение ПК,
- презентабельный вид,
- грамотная речь.

Обязанности:

- работа с клиентами,
- прием телефонных звонков.
- организация встреч,
- подготовка необходимой документации,
- работа с электронной почтой.

Условия:

- работа строго в офис
- возможность профессионального и карьерного роста,
- доход + премии,
- предоставление всех необходимых знаний и навыков в учебном центре бесплатно,

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Белькова Галина**

**89516250698**