срочно требуется сотрудник в офис

Улан-Удэ, Россия

Требования:
- обучаемость,
- исполнительность,
- ответственность,
- владение ПК,
- презентабельный вид,
- грамотная речь.

Обязанности:
- работа с клиентами,
- прием телефонных звонков.
- организация встреч,
- подготовка необходимой документации,
- работа с электронной почтой.

Условия:
- работа строго в офис
-возможность профессионального и карьерного роста,
доход + премии,
- предоставление всех необходимых знаний и навыков в учебном центре бесплатно,

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Белькова Галина **89516250698**