

## Помощник руководителя в сферу оптово-розничного сбыта

Улан-Удэ, Россия

**Требования:**

Возьму в коммерческую фирму помощника способного принимать самостоятельные решения в рамках своих функциональных обязанностей, обладающего организаторскими и управленческими способностями. Презентабельная внешность.

**Обязанности:**

Организация работы офиса в полном объеме (контроль и координация деятельности сотрудников офиса)

- Ведение деловых телефонных переговоров
- Консультирование клиентов по телефону о работе офиса
- Контроль выполнения заданий сотрудников офиса
- Оформление документов и договоров, отчетов, статистики, входящей и исходящей документации

Мы предлагаем:

Интересную, перспективную работу

Возможность карьерного роста

Тренинги, направленные на постоянное развитие личностных и профессиональных характеристик

Доход по результатам собеседования.

---

Цена: **18 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Комаров Максим**

**89021664365**