Помощник руководителя в сферу оптово-розничного сбыта

Улан-Удэ, Россия

Требования:
Возьму в коммерческую фирму помощника способного принимать самостоятельные решения в рамках своих функциональных обязанностей, обладающего организаторскими и управленческими способностями. Презентабельная внешность.
Обязанности:
Организация работы офиса в полном объеме (контроль и координация деятельности сотрудников офиса)
• Ведение деловых телефонных переговоров
• Консультирование клиентов по телефону о работе офиса
• Контроль выполнения заданий сотрудников офиса
• Оформление документов и договоров, отчетов, статистики, входящей и исходящей документации
Мы предлагаем:

Интересную, перспективную работу
Возможность карьерного роста
Тренинги, направленные на постоянное развитие личностных и профессиональных характеристик

Доход по результатам собеседования.

Цена: **18 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен

Комаров Максим **89021664365**